

## Regolamento d'utilizzo delle LIM

Le Lavagne Interattive Multimediali (LIM) presenti nelle varie classi dell'Istituto al fine di salvaguardarne la funzionalità e l'integrità, devono essere usate osservando il presente Regolamento.

- Ogni classe, alunni e docenti della stessa, nelle loro ore sono nominalmente responsabili**, del corretto utilizzo della LIM nel senso che il docente che utilizza la LIM deve ritenersi responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature per cui occorrerà vigilare attentamente sulla loro condotta. I docenti pertanto durante lo svolgimento delle attività, devono controllare che tutti gli alunni la utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati (opportuno darne adeguata informazione agli studenti ricordando comunque che si priverebbero di un importante strumento didattico).
- L'uso delle LIM da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida di un docente.**
- Al fine di evitare danni alla strumentazione, in particolare alla lampada del proiettore, ed i tempi di attesa durante l'accensione e lo spegnimento, è auspicata l'accensione all'inizio e lo spegnimento al termine delle lezioni.** Pertanto sarà compito dei docenti delle prime ore, sempreché intendano utilizzarla, avviare la LIM; del docente dell'ultima ora spegnerla, controllandone la funzionalità e la sua regolare chiusura. Sia per l'accensione come per lo spegnimento vanno rispettate le procedure previste. Particolare cura dovrà essere riservata alle penne LIM (interattive e non), ma anche al pc/portatile, al mouse, alla tastiera, al telecomando del proiettore, alle casse audio, a tutti i cavi per il funzionamento della LIM nel suo insieme, alla pulizia dei filtri e degli schermi.
- Per quanto riguarda il computer collegato alla LIM, è vietato, sia per gli alunni che per gli insegnanti:**

- alterare le configurazioni del desktop.
  - installare, modificare, scaricare software se non autorizzati; eventuali modifiche e/o integrazioni alla configurazione della LIM, vanno pertanto concordate con il referente di plesso per le attrezzature informatiche
  - compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni
  - inserire password per bloccare o disabilitare funzioni o documenti;
  - spostare o modificare cartelle altrui
  - lasciare file al di fuori della cartella di classe/materia per cui eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati in un'apposita cartella sul desktop intestata al docente o alla classe che l'ha creata. Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati.
- Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine** e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere comunicati al docente referente e al DSGA. Anche nel caso si verificassero problemi o guasti tecnici durante l'uso dell'attrezzatura, i docenti sono tenuti a seguire il protocollo per i guasti e l'assistenza tecnica. Una volta compilati gli appositi moduli, questi vanno firmati ed inviati in segreteria, all'attenzione del DSGA, per il ripristino della funzionalità dell'attrezzatura (con l'aiuto dei tecnici). Anche nel caso si verificassero problemi tecnici durante l'uso dell'attrezzatura, i docenti sono tenuti a comunicarlo al referente e/o al DSGA per il ripristino della funzionalità dell'attrezzatura (con l'aiuto dei tecnici).
  - È vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari...) per scopi non legati a studio o attività didattica e non è opportuno introdurre CD o chiavette USB nel PC che non siano sicure per cui è opportuno farne una scansione preventiva mediante il programma antivirus.**
  - I docenti potranno rivolgersi al referente di plesso per le tecnologie, per materiali, consigli d'uso, funzionalità della LIM o problematiche tecniche riscontrate.

Il presente regolamento va posto in ogni aula dove è presente la LIM ed è fatto obbligo a tutti i docenti osservarlo, illustrarlo e richiamarlo agli studenti al verificarsi di comportamenti non conformi alle regole stabilite.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Monica Di Marcello  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(art. 3, comma 2, D.Lgs. n.39 del 1993)