



PREMESSE

Le credenziali che vi sono state consegnate fanno riferimento ad un **profilo scolastico**: si tratta di un account “di lavoro” che verrà cancellato alla fine del rapporto lavorativo.

Appartenere al **dominio icbarbarani.com** consente di avere a disposizione uno **spazio di archiviazione illimitato** per *GMail* e *Drive* oltre all'utilizzo e alla **personalizzazione di applicazioni** Google utili in ambito didattico: Google Chrome; YouTube; Google Classroom; Google Gruppi; Google Maps; Google News.

Appartenere al dominio *icbarbarani.com* significa anche attenersi alle **Linee Guida e Procedure** approvate dal Dirigente Scolastico.

GESTIONE DELL'ACCOUNT PERSONALE: GMAIL E DRIVE

La Scuola fornisce i dati dell'account necessari ad effettuare il **primo accesso** sotto forma di indirizzo email e password. Al primo accesso verrà chiesto di **accettare** le norme sulla Privacy Google e **cambiare la password**, trascrivendola e conservando l'appunto con cura in caso sia necessario recuperarla. In caso di smarrimento, richiedere nuova password all'Animatore Digitale.

L'account personale consente l'accesso a tutta una serie di servizi e applicazioni Google: è possibile personalizzare il profilo inserendo un'immagine, purché **NON** si utilizzi una **foto con il proprio volto**.

L'account è collegato al servizio di posta **GMail**, per accedere al quale valgono le stesse credenziali dell'account.

Avrete anche a disposizione **Google Drive**, uno spazio di archiviazione nel cloud che vi consentirà di caricare, creare, condividere ed esportare documenti/file di qualsiasi formato e dimensioni. Alcune indicazioni per l'utilizzo di Drive:

- è legato alla permanenza nell'Istituto e verrà cancellato (con tutto ciò che contiene) al termine del rapporto lavorativo: quindi è bene ricordarsi di salvare i documenti archiviati prima che ciò accada altrimenti andranno persi;
- non è possibile caricare/condividere documenti con dati sensibili sugli alunni (in particolare: PEI, PdP...);
- non è possibile caricare/condividere foto in cui i singoli alunni siano riconoscibili;

- non è possibile caricare/condividere documenti con account non appartenenti al dominio icbarbarani.com;
- sarà possibile seguire una formazione sulle opportunità di Google Drive nella didattica e, una volta terminata, l'Animatore Digitale ed il Team saranno a disposizione in caso di bisogno (Sportello Digitale).

COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI: DRIVE e CLASSROOM

Nel momento in cui si decide di utilizzare la piattaforma con gli alunni di una classe, seguire la seguente procedura:

- verificare che gli alunni non abbiano già il dominio *icbarbarani.com* (procedura avviata da altri docenti e/o nelle classi precedenti): chiedere all'Animatore Digitale;
- distribuire l'Informativa Google e, successivamente, ritirare le autorizzazioni firmate dai genitori.
- Consegnare le autorizzazioni all'Animatore Digitale che provvederà a creare gli account per gli alunni autorizzati (non verranno creati gli account per gli alunni non autorizzati, quindi è importante assicurare tutti i genitori in modo che non ci siano esclusi): anche gli alunni che non possiedono un PC possono avere l'account, che potranno usare nelle attività a scuola (laboratorio informatico, tablet...).
- Consegnare le credenziali fornite dall'AD agli alunni: fotocopiare per loro le prime pagine della Guida Studenti e leggere insieme la premessa, poiché contiene alcune regole importanti che è bene sottolineare e spiegare.
- Portare gli alunni in laboratorio informatico per effettuare il primo accesso (con le istruzioni in fotocopia) e farli familiarizzare con l'account.
- Mostrare loro dove è possibile scaricare una Guida Studenti in PDF (sito della Scuola).
- Procedere ad utilizzare gli account per la didattica secondo il proprio progetto.

CREAZIONE DI UNA GOOGLE CLASSROOM

Una volta che agli alunni di una classe è stato assegnato un account Google (vedere procedura al punto precedente), è possibile utilizzare l'applicazione Classroom, che consente a ciascun insegnante (o a più insegnanti insieme purché uno di questi funga da Amministratore) di creare una classe virtuale con un gruppo di alunni (che può coincidere con una classe ma non necessariamente... ad esempio possono essere unite anche più classi in un unico gruppo... a discrezione dei docenti coinvolti). Le istruzioni (guida o tutorial) sono disponibili sul sito dell'Istituto nella sezione Docenti.

Anche in questo caso, è necessario seguire alcune indicazioni:

- per ogni Classroom creata è necessario invitare il Dirigente Scolastico (pulsante *Invita insegnanti* > dirigente@icbarbarani.com);

- non è possibile caricare/condividere con il gruppo classe documenti con dati sensibili sugli alunni;
- non è possibile caricare/condividere foto in cui i singoli alunni siano riconoscibili;
- non è possibile invitare nella Classroom account non appartenenti al dominio icbarbarani.com.
- Sarà possibile seguire una formazione (su richiesta) sulle opportunità di Google Classroom nella didattica e, una volta terminata, l'Animatore Digitale ed il Team saranno a disposizione in caso di bisogno (Sportello Digitale).